

# APLICACIONES MÁS POPULARES PARA ORGANIZAR REUNIONES Y SESIONES GRUPALES

## MOST POPULAR APPLICATIONS FOR ORGANIZING MEETINGS AND GROUP SESSIONS

Autor:  Salomé Romero-Pérez

Biblioteca del Complejo Hospitalario Universitario de Ferrol.

Contacto: [salome.romero.perez@sergas.es](mailto:salome.romero.perez@sergas.es)

Fecha de recepción: 21/12/2020  
Fecha de aceptación: 30/12/2020

Romero-Pérez S. Aplicaciones más populares para organizar reuniones y sesiones grupales. *Enferm Dermatol.* 2020;14(41): e01-e04. DOI: 10.5281/zenodo.4430261

La pandemia de COVID-19 ha limitado enormemente la posibilidad de celebrar tanto reuniones de trabajo como actividades formativas presenciales. En el ámbito sanitario la formación es una constante y una verdadera necesidad, por eso en esta ocasión en Derm@red os mostraremos los aspectos más destacables de las aplicaciones más conocidas para organizar reuniones y sesiones formativas (videoconferencias). La elección de una u otra dependerá del tipo de actividad que necesitemos realizar.

### 1- Whatsapp (<https://www.whatsapp.com/?lang=es>)

Es quizá la aplicación más conocida y utilizada para hacer videollamadas desde un dispositivo móvil. Permite reuniones de hasta 8 personas y su manejo es realmente sencillo.<sup>(1)</sup> (imagen 1). Sin embargo, durante una videollamada no podremos compartir archivos y la versión para ordenador sólo permite la función chat. Whatsapp (imagen 1) es una buena herramienta de mensajería, pero muy limitada para organizar reuniones.



**Imagen 1:** Aspecto de una video llamada a través de Whatsapp. (Fuente imagen: [cambio2000.com.ar](http://cambio2000.com.ar)).

### 2- Lifesize (<https://www.lifesize.com/es>)

Es un servicio de pago, aunque en la actualidad permite una suscripción gratuita de prueba por 14 días para un máximo de 50 usuarios y 25 participantes por llamada<sup>(2)</sup>. Lifesize ofrece un amplio abanico de soluciones para adaptarse a diferentes tipos de eventos o reuniones. Desde su página web podemos descargar una aplicación para realizar conferencias de vídeo, audio y chat. Es posible compartir escritorio y archivos, grabar sesiones, programar reuniones y crear salas (Imagen 2). También ofrece estadísticas como número de llamadas, minutos de conexión o número de usuarios. Lo que diferencia Lifesize de otros servicios es que en algunos programas de suscripción se incluye la utilización de dispositivos como cámaras web de alta definición, smartphone, micrófonos omnidireccionales o sistemas para organizar conferencias o seminarios en grandes auditorios.



**Imagen 2:** Aspecto de una videoconferencia a través de Lifesize. (Fuente imagen: <https://www.lifesize.com/es/video-conferencing-app>)

### 3- Whereby (<https://whereby.com/>)

Es una solución muy sencilla para convocar reuniones ya que no requiere instalar ningún programa o aplicación. Tiene una versión gratuita, pero como era de esperar, las opciones más interesantes solo están disponibles pagando una cuota<sup>(3)</sup>. Los administradores deciden quién puede unirse a la reunión de hasta un máximo de 50 personas (4 personas para la versión gratuita) (Imagen 3). Permite compartir escritorio y archivos. Dispone de chat y las sesiones se pueden grabar.



**Imagen 3:** Aspecto de una videoconferencia a través de Whereby. (Fuente imagen: <https://whereby.com/>.)

### 4- Jitsi (<https://meet.jit.si/>)

Es una aplicación gratuita de software libre, es decir, su código fuente puede ser estudiado, modificado, y utilizado libremente con cualquier fin y redistribuido con cambios o mejoras<sup>(4)</sup>. Jitsi permite integraciones con plataformas tan potentes como Microsoft, Google o Slack. También ofrece interesantes servicios como grabar las sesiones o generar estadísticas. Es una buena opción para reuniones, pero si lo queremos utilizar para actividades formativas tendría que ser con grupos muy reducidos porque tan solo admite 8 participantes por reunión (Imagen 4).



**Imagen 4:** Aspecto de una videoconferencia a través de Jitsi Meet. (Fuente imagen: <https://www.tooit.com/>.)

### 5- Skype (<https://www.skype.com/es/>)

La función Skype Web (Imagen 5) permite conectarnos sin necesidad de descargar la aplicación, lo que convierte a esta plataforma en ideal para utilizarla en dispositivos ajenos, como un ordenador corporativo, donde no queremos instalar un software. Permite compartir escritorio y archivos, grabar llamadas y admite hasta 50 participantes, siendo una buena opción para actividades formativas. Tiene la interesante capacidad de subtitar las conversaciones en hasta 11 idiomas.



**Imagen 5:** Aspecto de una videoconferencia a través de Skype. (Fuente imagen: <https://logismarketes.cdnwm.com>)

### 6- Zoom (<https://www.zoom.us/>)

Durante el primer trimestre de 2020 se ha convertido en una de las aplicaciones de videoconferencia más utilizadas en todo el mundo. Tiene una versión gratuita y otras de pago. Zoom (Imagen 6) cuenta con planes especialmente adaptados a centros educativos. El plan gratuito permite reuniones de hasta 100 participantes durante un máximo de 40 minutos, sin embargo, actualmente no hay restricción de tiempo para centros educativos afectados por COVID-19. Zoom permite compartir archivos y escritorio, dispone de chat, admite varios moderadores, grabar sesiones e incluso transcribirlas, opción que, aplicada a la formación, es especialmente útil para que los alumnos puedan repasar una vez finalizada la clase. Otra opción que ofrece es un plan para el control de la salud,<sup>(5)</sup> dando a los servicios sanitarios la opción de utilizar los recursos y el hardware que ya tiene.



**Imagen 6:** Aspecto de una videoconferencia a través de Zoom. (Fuente imagen: [images.theconversation.com](https://images.theconversation.com)).

## 7- Google Meet (<https://meet.google.com/>)

Recientemente la compañía Google ha sustituido su servicio Hangouts® por Meet (Imagen 7). Para utilizar este producto es necesario tener una cuenta de Google y la versión gratuita limita el tiempo de conexión a 60 minutos. Admite hasta 100 participantes en una misma llamada, pero en la pantalla se muestra un máximo de 16 personas. Es posible compartir el escritorio, pero para grabar las sesiones es necesario contar con un plan de suscripción. Una opción interesante son los subtítulos a tiempo real, lo que permitiría a personas con problemas de audición seguir fácilmente las sesiones. Sin embargo, esta opción de momento sólo está disponible en inglés.



Imagen 7: Aspecto de una videoconferencia a través de Google Meet. (Fuente imagen: [google.com](https://www.google.com)).

## 8- Teams (<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>)

Es el producto de Microsoft para videollamadas (Imagen 8). También dispone de una versión gratuita que permite reuniones de hasta 300 participantes durante 60 minutos, aunque en la página se advierte que estos son los límites permitidos hasta el 30 de junio de 2021. Es posible compartir escritorio y archivos. Tiene opción de chat y por supuesto trabajar en equipo con todos los productos de Office® en tiempo real. La creación de informes completos de reunión sólo está disponible en las versiones de pago.



Imagen 8: Aspecto de una videoconferencia a través de Teams. (Fuente imagen: [sitio.com](https://www.microsoft.com)).

## 9- FaceTime (<https://apps.apple.com/es/app/facetime/id1110145091>)

Es la aplicación de videollamadas de la compañía Apple (Imagen 9). Es gratuita pero sólo está disponible para dispositivos de esta marca. Permite grupos de hasta 32 personas. De los productos analizados hasta el momento, el más parecido a FaceTime es Whatsapp, aunque FaceTime es más completo, puesto que dispone de versión para ordenador, permite utilizar tanto la cámara trasera como la delantera en los dispositivos móviles y también compartir capturas de pantalla.



Imagen 9: Aspecto de una videollamada a través de FaceTime. (Fuente imagen: [miracomosehace.com](https://www.miracomosehace.com))

## 10- Webex (<https://www.webex.com/es/video-conferencing.html>)

Es un producto de la compañía Cisco, líder mundial en telecomunicaciones. Webex es uno de los productos más completos del mercado (Imagen 10), sin embargo, no existe una versión gratuita, pero podemos probarlo durante 90 días sin necesidad de pagar suscripción. Está pensado para organizar reuniones y trabajar en equipo, pero a distancia. Por supuesto permite compartir escritorio, grabar, enviar archivos y realizar estadísticas de uso. Uno de los aspectos más cuidados en este producto es la seguridad.



Imagen 10: Aspecto de una videollamada a través de Webex. (Fuente imagen: [uctoday.com/](https://www.uctoday.com/)).



### 11- GoToMeeting (<https://www.gotomeeting.com/es-es>)

GoToMeeting es otro de los productos más completos para videoconferencias. En la actualidad nos permite un periodo gratuito de 14 días. Según el plan por el que se opte las reuniones podrán ser desde 150 participantes hasta 3000. Tiene todo lo que se puede esperar de este tipo de herramientas, pero además curiosidades como la posibilidad de escribir o hacer dibujos sobre el material estamos mostrando en el escritorio y también pasar el control del ratón o del teclado a otros miembros del grupo.

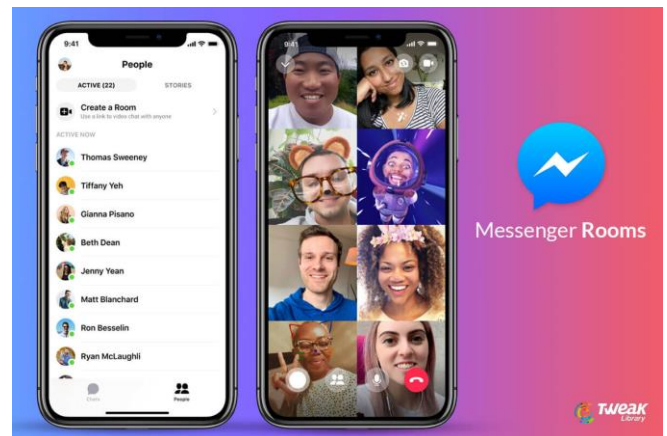


**Imagen 11:** Aspecto de una videoconferencia a través de GoTo-Meeting. (Fuente imagen: [gotomeeting.com](https://www.gotomeeting.com))

### 12- Messenger Rooms: <https://www.messenger.com/rooms>)

Facebook ha querido hacerse un hueco entre las principales aplicaciones para videoconferencia y así, a finales de abril de 2020, anunció la creación de una nueva funcionalidad de su aplicación para mensajería: Messenger Rooms<sup>(6)</sup> (Imagen 12). Permite videollamadas de hasta 50 participantes sin límite de tiempo y se puede iniciar desde la web o desde la aplicación para dispositivos móviles. Su funcionamiento es muy sencillo y ya está integrado en otros productos de la familia Facebook como Whatsapp, Instagram y en dispositivos Portal. Cuando creamos una sala, podremos hacerla pública (cualquier usuario puede unirse), o privada, con lo que sólo podrán entrar contactos a los que hayamos invitado u otras personas a las que hayamos enviado un enlace, aunque no tengan cuenta de Facebook. El dispositivo desde el que nos conectamos va a condicionar el uso de esta aplicación. Por ejemplo, desde el ordenador podremos compartir escritorio, pero desde nuestro dispositivo móvil no. Otra ventaja de utilizar nuestro ordenador para crear una sala es la posibilidad de compartir archivos,

por ejemplo, un documento PDF, aunque de una manera un tanto engorrosa porque esto sólo se puede hacer desde Messenger, lo que implica tener que abrir una nueva ventana del navegador.



**Imagen 12:** Aspecto de una videollamada a través de Messenger Rooms. (Fuente imagen: [Tweak Library](https://www.tweaklibrary.com))

### BIBLIOGRAFÍA:

1. FAQ de WhatsApp - Cómo hacer una videollamada grupal [Internet]. WhatsApp.com. [citado 16 de diciembre de 2020]. Disponible en: <https://faq.whatsapp.com/iphone/voice-and-video-calls/how-to-make-a-group-video-call/?lang=es>
2. SubscriptionPlans\_US.pdf [Internet]. [citado 20 de diciembre de 2020]. Disponible en: [https://www.lifefsize.com/~media/Documents/Related%20Resources/Product%20Papers/SubscriptionPlans\\_US.ashx](https://www.lifefsize.com/~media/Documents/Related%20Resources/Product%20Papers/SubscriptionPlans_US.ashx)
3. Pricing [Internet]. [citado 20 de diciembre de 2020]. Disponible en: <https://whereby.com/information/pricing/>
4. Software libre. En: Wikipedia, la enciclopedia libre [Internet]. 2020 [citado 20 de diciembre de 2020]. Disponible en: [https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Software\\_libre&oldid=131650542](https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Software_libre&oldid=131650542)
5. Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars, Screen Sharing [Internet]. Zoom Video. [citado 20 de diciembre de 2020]. Disponible en: <https://www.zoom.us/>
6. Introducing Messenger Rooms and More Ways to Connect When You're Apart [Internet]. About Facebook. 2020 [citado 20 de diciembre de 2020]. Disponible en: <https://about.fb.com/news/2020/04/introducing-messenger-rooms/>