

Curso:

REGLAMENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS

Miguel-Ángel Talavera-Valverde

Doctor en Ciencias de la Salud.

Terapeuta ocupacional. Área Sanitaria de Ferrol.

Profesor Departamento de Ciencias de la Salud. Universidade da Coruña



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Unidad temática 3.

Estrutura y desarrollo de los procedimientos clínicos 2.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Unidad temática 3. Estructura y desarrollo de los procedimientos clínicos 2.

Tiempo de dedicación: 50 minutos

Objetivos:

- Establecer los pasos para la creación y estructura correcta de un procedimiento clínico profesional estandarizado.

Contenido:

- Elementos clave de un procedimiento clínico 2.
- Criterios de estructura e desarrollo 2.
- Ejemplos prácticos 2.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Grupo de trabajo/autoría del procedimiento

Grupo de personas autoras

Identificación:

- Nombres, cargos y grado de implicación de los participantes, con posible coordinador/a.

Responsabilidades del Autor:

- Asegurar exactitud y calidad del contenido.
- Respetar la ética, reconocer contribuciones ajenas y evitar plagio.
- Acreditar fuentes y cumplir con derechos de propiedad intelectual.

Publicación:

- Procedimientos en la Intranet sin identificación del grupo de trabajo.
- Certificados de autoría disponibles a solicitud.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Grupo de personas revisoras del procedimiento

Revisión:

- Independiente por dos miembros del Comité Técnico Sanitario (CTS) o expertos y expertas en el tema.

Coordinación:

- Nombramiento de un/a coordinador/a para gestionar plazos y metodología de revisión.

Objetivo:

- Asegurar calidad y precisión, cumpliendo con estándares y buenas prácticas.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Estructura de un Procedimiento

Importancia

- Garantiza efectividad y seguridad en la atención sanitaria.
- Facilita la ejecución del proceso y promueve consistencia y calidad en la atención.

Beneficios

- Facilita la capacitación de nuevos integrantes del equipo.
- Proporciona un marco estandarizado para asegurar que se aborden todos los aspectos críticos del procedimiento.

Fuente

- Recomendaciones basadas en Meizoso et al. (2023).



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Portada del Procedimiento

Componentes clave

- Logotipos institucionales que autentican el documento.
- Título claro y código específico para facilitar la localización en sistemas de gestión documental.

Actualización

- Fecha de entrada en vigor y justificación de revisiones.
- Fecha para la próxima revisión.

Información adicional

- Comisión responsable de la creación o revisión (e.g. Comisión de Dirección).
- Número de la versión y fecha de aprobación inicial.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Índice del procedimiento

Función del índice

- Facilita la navegación del documento, listando epígrafes y subepígrafes paginados.
- Fundamental para documentos extensos, permitiendo acceso rápido a la información.

Formato recomendado

- Encabezado estandarizado en cada sección con el título del procedimiento.
- Numeración de páginas en el pie de página para una mejor organización.

Beneficio

- Mejora la accesibilidad y consulta rápida de la información esencial.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Objetivo del procedimiento

Definición

- Explica el resultado que se desea obtener tras su aplicación.
- Redactado con verbos en infinitivo para mantener claridad y coherencia.

Tipos de objetivos

- General: refleja la finalidad global del procedimiento (e.g. "mejorar la calidad de atención").
- Específicos: delimitan tareas concretas para lograr el objetivo general (e.g. "definir los criterios de triage en urgencias").



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Características de los objetivos

Objetivos Generales

- Claros, específicos, alcanzables, medibles y relevantes.

Objetivos Específicos

- Enfocados en tareas concretas, alineados con el objetivo general.
- Medibles y realistas, de acuerdo a los recursos disponibles.

Ejemplo

- **Objetivo General:** reducir infecciones en pacientes postoperatorios.
- **Objetivos Específicos:**
 - Desarrollar un protocolo de higiene y asepsia.
 - Monitorear el cumplimiento de normas de higiene en quirófano.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Alcance del procedimiento

Componentes clave:

- **Población diana:**

Grupo de pacientes o personas a las que se aplica el procedimiento.

- Ejemplo 1: pacientes con diabetes tipo 2 que necesitan educación sobre el autocontrol de glucosa.
- Ejemplo 2: adultos mayores con riesgo de caídas por problemas de movilidad.

- **Ámbito de aplicación:**

Lugares o unidades donde se implementa el procedimiento.

- Ejemplo 1: atención primaria, donde se realizan sesiones educativas para pacientes con diabetes.
- Ejemplo 2: hospitalización y rehabilitación para reducir el riesgo de caídas.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Recursos Humanos

Importancia de los Recursos Humanos:

- Identificación de los profesionales necesarios y sus funciones.
- Colaboración entre médicos, enfermeros, terapeutas, etc.

Ejemplo 1: Procedimiento de manejo de diabetes

- **Médico/a:** diagnóstico y tratamiento general.
- **Enfermero/a especializado/a:** educación sobre autocontrol de glucosa.
- **Nutricionista:** planificación de dieta para el control de la diabetes.
- **Terapeuta ocupacional:** ayuda en la adaptación y manejo diario de la enfermedad.

Ejemplo 2: Procedimiento de cuidados postoperatorios

- **Cirujano/a:** responsable de la cirugía y supervisión postoperatoria.
- **Anestesista:** administración y monitoreo de anestesia.
- **Enfermero/a:** monitoreo de signos vitales y atención en la recuperación.
- **Terapeuta ocupacional:** asistencia en la rehabilitación postoperatoria.



Recursos Materiales

Tipos de recursos materiales:

- **Fungibles:** materiales de un solo uso (gasas, guantes, soluciones antisépticas).
- **No fungibles:** materiales reutilizables (tijeras, pinzas, equipos médicos).

Ejemplo 1: procedimiento de curación de heridas

- **Productos Fungibles:** gasas estériles, vendas adhesivas, soluciones antisépticas.
- **Materiales No Fungibles:** tijeras, pinzas, carro de curas.

Ejemplo 2: procedimiento de manejo de infecciones respiratorias

- **Productos Fungibles:** mascarillas quirúrgicas, guantes desechables, soluciones desinfectantes.
- **Materiales No Fungibles:** estetoscopio, oxímetro de pulso, nebulizador.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Implementación del Procedimiento

Introducción

Importancia en la atención sanitaria: la implementación de procedimientos es fundamental para garantizar intervenciones eficaces y seguras.

- **Actividades secuenciales:** listar las actividades en un orden secuencial facilita la realización del procedimiento.
 - **Ejemplo: administración de medicamentos:**
 1. Verificación de la orden médica.
 2. Preparación del medicamento.
 3. Identificación del paciente.
 4. Administración del fármaco.
 5. Documentación de la intervención.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Recomendaciones y evidencia

- **Recomendaciones relevantes:** cada paso debe incluir recomendaciones que orienten al personal sanitario, indicando el nivel de evidencia y el grado de recomendación.
- **Referencias bibliográficas de calidad:** incluir referencias asegura que el procedimiento esté basado en evidencia científica.
 - **Ejemplo:** en la administración de medicamentos, citar una guía clínica o estudio que avale la técnica y la verificación previa.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Formación continua del personal

- **Importancia de la formación continua:** la capacitación regular ayuda a mantener al personal actualizado sobre las mejores prácticas y evidencia actual.
- **Mejora en la calidad de atención:** familiarizar a los profesionales con los procedimientos establecidos mejora la calidad y reduce la variabilidad en la atención.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Comprobaciones previas

- **Elementos fundamentales:**
 1. Proporcionar información clara al paciente y su familia sobre el procedimiento.
 2. Preparar el entorno y los materiales adecuados.
 3. Comprobar exhaustivamente las órdenes médicas y la prescripción asociada.
- **Importancia de la preparación:**

La preparación del entorno y materiales asegura una atención de calidad y segura para el paciente.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Preparación del material y profesional

- Descripción de la preparación del material y profesional:
 - **Ejemplo 1: colocación de una sonda vesical**
 1. Preparar el material.
 2. Uso de equipos de protección individual si es necesario.
 3. Higiene de manos según el procedimiento de lavado de manos de la ASF.
 4. Colocarse los guantes según corresponda.
 - **Ejemplo 2: terapia ocupacional: rehabilitación del hombro**
 1. Preparar materiales necesarios para la sesión.
 2. Higiene de manos.
 3. Organizar el espacio de trabajo.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Preparación del Paciente

- Descripción de la preparación necesaria del paciente:
 - **Ejemplo 1: colocación de una sonda vesical**
 1. Preservar la intimidad del paciente.
 2. Proporcionar información sobre el procedimiento.
 3. Actividades de valoración previa.
 4. Solicitar colaboración del paciente.
 5. Acomodar al paciente en la posición adecuada.
 - **Ejemplo 2: terapia ocupacional: rehabilitación del hombro**
 1. Preservar la intimidad del o de la paciente.
 2. Proporcionar información sobre el procedimiento a seguir.
 3. Evaluación previa del rango de movimiento.
 4. Solicitar colaboración del o de la paciente y cuidadores o cuidadoras.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Ejecución y cierre del procedimiento

- **Ejecución de la técnica:**
 - Realizar la intervención siguiendo las pautas específicas de preparación.
 - Monitorear las reacciones del o de la paciente durante el proceso.
- **Cierre del procedimiento:**
 - Verificar que se hayan alcanzado los objetivos esperados.
 - Proporcionar información post-intervención y monitorear el bienestar del o de la paciente.

Ejemplo 1: durante una administración intravenosa, el enfermero localiza la vena y monitorea el flujo.

Ejemplo 2: en una sesión de arteterapia, el o la terapeuta guía a los o las pacientes en el uso de materiales artísticos.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Cuidados y observaciones post procedimiento

- **Observaciones y problemas potenciales:**

- Identificar advertencias y complicaciones relevantes.

Ejemplo 1: en estimulación cognitiva, observar signos de frustración en pacientes con demencia.

Ejemplo 2: durante la colocación de un catéter, observar signos de incomodidad extrema.

- **Educación para el autocuidado:**

- Brindar información sobre prevención de riesgos y complicaciones.

Ejemplo 1: en terapia ocupacional, enseñar a los pacientes a identificar signos de estrés.

Ejemplo 2: instruir sobre cuidados de heridas postquirúrgicas y signos de alarma.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Registros

Importancia de los Registros

- **Definición:** el registro de lo que acontece durante el desarrollo del procedimiento es esencial en la atención al o la paciente.
- **Propósito:** documentar aspectos básicos como:
 - Fecha de intervención
 - Procedimiento aplicado
 - Problemas observados
 - Respuesta del paciente
- **Beneficios:** contribuye al seguimiento adecuado y a la continuidad de la atención.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Ejemplos de Registros

- **Ejemplo 1: administración de medicación**
 - **Fecha:** 10 de octubre de 2024 a las 09:30 horas
 - **Procedimiento:** se administró Ibuprofeno 400 mg para el control del dolor postoperatorio.
 - **Observaciones:** paciente reportó un dolor de 8 en una escala del 1 al 10.
 - **Resultado:** treinta minutos después, el dolor disminuyó a 4.
 - **Seguimiento:** programado en 2 horas, firmado por [Nombre del enfermero/a].
- **Ejemplo 2: rehabilitación física del hombro derecho**
 - **Fecha:** 10 de octubre de 2024 a las 11:00 horas
 - **Procedimiento:** terapia ocupacional para problemas en actividades de la vida diaria.
 - **Observaciones:** evaluación del rango de movimiento mostró flexión de 120 grados.
 - **Resultado:** se trabajó la actividad del vestido con mejoras significativas.
 - **Seguimiento:** nueva sesión programada para el 15 de octubre, firmado por [Nombre del terapeuta].



Indicadores

Introducción a los indicadores de calidad

- **Definición de indicadores:** señales que identifican puntos de actuación específica dentro de una organización.
- **Importancia:** evaluar el cumplimiento de actividades y la efectividad en los resultados de salud esperados.
- **Elementos mínimos de un indicador:**
 - Denominación
 - Tipo de indicador
 - Proceso de cálculo
 - Descripción de la población



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Ejemplos de indicadores de calidad

- **Indicadores de Estructura:**

- **Ejemplo en terapia ocupacional:**

- "Número de terapeutas ocupacionales disponibles por cada 1000 habitantes en la zona de influencia, medido anualmente."

- **Explicación:**

- **Objetivo:** Medir la disponibilidad de personal especializado.
 - **Medida:** Se espera al menos 0,5 terapeutas por cada 1000 habitantes.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Ejemplos de indicadores de calidad

- **Indicadores de Proceso:**

- **Ejemplo en terapia ocupacional:**

- "Porcentaje de sesiones de terapia ocupacional realizadas según el protocolo establecido, medido mensualmente."

- **Explicación:**

- **Objetivo:** Evaluar la adherencia al protocolo
 - **Nivel de referencia:** Al menos el 90% de sesiones programadas.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Ejemplos de indicadores de calidad

- **Indicadores de Resultado:**

- **Ejemplo en terapia ocupacional:**

"Tasa de mejora funcional en pacientes post-accidente cerebrovascular, medida como porcentaje de pacientes que muestran mejoras en la escala de Barthel a los tres meses."

- **Explicación:**

- **Objetivo:** Evaluar la efectividad de la terapia ocupacional.
 - **Nivel de referencia:** Se espera que al menos el 70% de los pacientes muestren mejoras.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Bibliografía

Importancia de la bibliografía

- **Fundamentación:** respalda las acciones descritas y garantiza que las prácticas recomendadas estén basadas en estudios fiables y actualizados.
- **Citas y referencias:** deben seguir un estilo estandarizado, como Vancouver o APA.
- **Calidad de las fuentes:** priorizar estudios de alta calidad y recientes para asegurar que el procedimiento esté alineado con las mejores prácticas.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Ejemplos de formato de citas

- **Ejemplo en formato APA:**

- **Referencia:** Smith, J.A., & Johnson, L.M. (2020). Advances in Occupational Therapy: Evidence-Based Practices. Journal of Occupational Therapy, 35(2), 150-162. <https://doi.org/10.1234/jot.2020.12345>
- **Citación en el texto:**
 - Narrativa: Smith y Johnson (2020) discuten los avances en terapia ocupacional.
 - Parentética: (Smith & Johnson, 2020)

- **Ejemplo en formato Vancouver:**

- **Referencia:** I. Smith JA, Johnson LM. Advances in Occupational Therapy: Evidence-Based Practices. J Occup Ther. 2020;35(2):150-62.
- **Citación en el texto:**
 - Numérica: Se han reportado avances significativos en la terapia ocupacional en los últimos años(1).



Anexos

Definición: información relevante añadida al final de un procedimiento.

Propósito:

- Complementar el contenido principal.
- Facilitar la comprensión.

Características:

- Numeración con números romanos.
- Llamadas de texto en el documento.

Contenido:

- Gráficos, tablas, formularios y normativas.

Calidad: información pertinente, actualizada y accesible.



Miguel Ángel Talavera Valverde



Xerencia Xestión Integrada
Ferrol



Finalizado de maquetar: Ferrol 17 de octubre de 2024

Curso: REGLAMENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS

Unidad: Unidad temática 3. Estructura y desarrollo de los procedimientos clínicos o profesionales 3.

Realizado: Complejo Hospitalario Universitario de Ferrol

Autor: Miguel-Ángel Talavera-Valverde

Esta documentación incorpora una Licencia Creative Commons que es un modelo de contrato que sirven para otorgar públicamente el derecho de utilizar una publicación protegida por los derechos de autor. Esta documentación se rigen por la siguiente licencia:

Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 3.0 IGO



Los y las usuarias pueden descargar esta publicación y compartirla con otros y otras, pero no están autorizados y autorizadas a modificar su contenido de ninguna manera ni a utilizarlo para fines comerciales. La autoría de Miguel-Ángel Talavera-Valverde deberá ser claramente identificada como propietaria de los derechos de autor y autora de la publicación original. Cualquier utilización comercial del contenido de esta publicación, así como reutilización o adaptación del contenido, incluyendo la utilización de partes del mismo o traducciones, necesitará la autorización previa y por escrito del autor. Esta es la licencia Creative Commons más restrictiva.

Cómo citar este documento en formato APA

Talavera-Valverde, M.-Á. (2024). *Unidad temática 3. Estructura y desarrollo de los procedimientos clínicos o profesionales 3. Curso de reglamento para la elaboración de procedimientos clínicos. Material del Curso de reglamento para la elaboración de procedimientos clínicos, 2024.* [Presentación power point]. Complejo Hospitalario Universitario de Ferrol. Ferrol.